

## بسمه تعالی

پیرو اطلاعیه قبلی، به یاری پروردگار متعال و همکاری به موقع شما عزیزان، در نظر داریم که مجموعه مقالات ارائه شده در کنفرانس (Proceedings of the Conference) را تا دی ماه ۱۳۹۵ (به شرط آنکه فایل تک مقاله بدون اشکال باشد) آماده و در سامانه کنفرانس جهت دسترسی عموم بارگذاری کنیم. لذا از کلیه مسئولین مکاتبات مقالات ارائه شده در کنفرانس تقاضا می شود که

**حداکثر تا ۱۵ آبان ماه ۱۳۹۵** فایل تک و پی.دی.اف مقالات خود را با همان الگوی قبلی ارسال نمایند. خواهشمند است در تدوین نسخه نهایی و قبل از ارسال فایل ها به نکات ذیل توجه شود:

۱. آخرین نسخه اصلاح شده بر اساس نظر داوران را ملاک کار قرار داده و چنانچه متوجه شده اید که مقاله حتی پس از داوری هنوز هم اشکالات املائی و ادبی دارد آنها را مرتفع و سپس ارسال نمایید.

۲. اظهار نامه را که در سربرگ مقاله بالای خط افقی (قبل از عنوان مقاله) آمده است حذف نمایید ولی جای خالی آن را پر نکنید، زیرا سربرگ جدید در همانجا جایگزین خواهد شد.

۳. در نسخه نهایی نباید نام مؤلفی کم یا اضافه شود. به علاوه محتوای علمی آن هم نباید تغییر کند. به عبارت دیگر نه نتیجه ای اضافه شود و نه کم شود. البته پیرو مکاتبات قبلی چنانچه نام مؤلفی بیش از دوبار در مقالات آمده باشد باید در نسخه ارسالی این نام از مقاله حذف شده باشد.

۴. علامت ستاره \* بر روی نام فردی قرار گیرد که سخنران مقاله یا ارائه دهنده مقاله به صورت پوستر بوده است و علامت دیگر که نظیر صلیب است، بر روی نام مسئول واقعی مکاتبات قرار گیرد، در حقیقت مسئول مکاتبات فردی است که کاربر تلقی می شود و همه مکاتبات مربوط به مقاله از طرف مسئولین کنفرانس با وی انجام گرفته است. در پاورقی صفحه اول جلو علامت ستاره \* سخنران (در مورد پوستر ارائه دهنده) و جلو علامت صلیب مسئول مکاتبات نوشته شود. چنانچه مقاله تک نفری است هیچ نیازی به گذاشتن علائم فوق نیست و چنانچه سخنران (یا ارائه دهنده پوستر) و مسئول مکاتبات یک نفر می باشد فقط علامت ستاره \* بر روی نام این فرد گذاشته شود و در پاورقی در جلو علامت \* نوشته شود سخنران (یا ارائه دهنده در مورد پوستر ها) و مسئول مکاتبات.

۵. فونت مقاله از 12 pt به 11 pt کاهش یابد. ضمناً توجه نمایید که با این تغییر شاید نیاز به صفحه آرایی مجدد باشد تا فرمول ها بین دو سطر شکسته نشوند.

۶. نسخه تک مقاله به گونه ای تدوین شود که پس از اولین اجرا خطایی مشاهده نشود. چنانچه خطا مشاهده شد حتماً اصلاح لازم با توجه به **دستورات لاتک** انجام گیرد تا در اجرای بعدی خطا مشاهده نشود و شما بتوانید نسخه pdf مقاله را بدون اشکال مشاهده کنید.

۷. در مورد مقالات ارائه شده به صورت پوستر، فایل تک فقط شامل چکیده مقاله همراه با واژه های کلیدی و رده بندی موضوعی ریاضی با همان الگوی اولیه مقالات (نه با الگوی پوستر) ارسال گردد.

۸. خواهشمند است ارسال فایل های مقالات خود را به روزهای آخر که به ۱۵ آبان نزدیک می شود، موکول نکنید، زیرا در این صورت تراکم ناشی از دریافت این مقالات در روزهای پایانی مهلت داده شده، باعث می شود که ما نتوانیم تا دی ماه این مجموعه را آماده کنیم.

۹. **در مورد نحوه ارسال فایل تک و پی.دی.اف. مقاله به روش ذیل عمل شود:**

به صفحه شخصی خود مراجعه کرده در بخش آمار کلی مقالات بسته به نوع پذیرش (پذیرفته شده، پذیرفته شده در بخش پوستر) بر روی سطر مورد نظر کلیک نمایید. اطلاعات مقاله، پرونده و گواهی از این قسمت قابل رویت می باشد. سطر زیرین بخش گواهی شامل دو قسمت است:

**قسمت اول:** فایل کامل مقاله که می توانید از این بخش **فایل تک** مقاله را بار گذاری کنید. (چنانچه فایل تک شما حاوی نمودار یا شکل می باشد فایل تک را همراه با اشکال به صورت فایل زیپ در آورده و ارسال نمایید.)

**قسمت دوم:** فایل اسلاید که می بایست **فایل پی دی اف نهایی** تولید شده از نسخه تک ارسالی را که ممکن است اصلاحاتی در آن انجام داده باشید ارسال نمایید.

ذکر این نکته ضروری است که فایل **تک و پی دی اف** را فقط و فقط بدین روش ارسال نمایید.